

年 月 日

公益財団法人愛媛県国際交流協会理事長 様

団体名：  
 代表者役職・氏名：  
 団体所在地： 印

年度 多文化共生事業等助成金交付申請書

下記の事業について、標記助成金の交付を受けたいので申請します。

区 分	※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れ、該当回数を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 多文化共生事業 この事業で多文化共生事業等助成金を申し込むのは（                      ）回目  <input type="checkbox"/> 国際交流事業 この事業で多文化共生事業等助成金を申し込むのは（                      ）回目
事業名	
事業継続年数	※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れ、必要に応じ、年数を記入してください。
	<input type="checkbox"/> この事業は、初めて試みる事業である。  <input type="checkbox"/> この事業は、概ね（                      ）年程度継続している。
【※継続事業の場合 は記入】 申請事業の 実績、改善点	※継続事業の場合、前年度からの改善点がありますか。 「ある」場合は内容を、「ない」場合は理由を記入してください。
事業目的・内容	※何を目的にしているのか記入してください。
	※どのようなことを行うのか記入してください。



## 収支予算書

## 1. 収入の部

区分	金額（千円）	摘要
自己資金		
寄付金（個人）		
寄付金（団体）		
参加費		
そのほか		
多文化共生事業等助成金（A）		
合計（B）		

## 2. 支出の部

費目	金額（千円）	摘要
諸謝金		
交通費		
印刷製本費		
通信運搬費		
消耗品費		
使用料・賃借料		
保険料		
合計（C）		

## 3. 助成申請事業費及び内訳

	費目	金額（千円）	摘要
助成対象経費	諸謝金		
	交通費		
	印刷製本費		
	通信運搬費		
	消耗品費		
	使用料・賃借料		
	保険料		
	計（D）		
要望その他の経費			
	計（E）		
交付申請額（千円）（A）			

参考：A = D + E = 交付申請額（千円未満切捨）

B = C = 総事業費

団体概要書

年 月 日現在

ふりがな 団体名				
所在地 (事務所)	〒 ー 愛媛県			
代表者	役職		住所	〒 ー
	ふりがな 氏名		電話 ファックス E-mail	ー ー ー ー @
申請事業 担当者	役職		住所	〒 ー
	ふりがな 氏名		電話 ファックス E-mail	ー ー ー ー @
主な構成員	ふりがな 氏名		住所	愛媛県
	ふりがな 氏名		住所	愛媛県
	ふりがな 氏名		住所	愛媛県
	ふりがな 氏名		住所	
	ふりがな 氏名		住所	
団体の性格	<input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> 財団・社団・組合 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> そのほか（ ）		設立日	年 月 日
設立の目的				
組織状況	会員数	人	会費	円/人
	ホームページ 等 URL			
活動内容				
主な活動実績 (過去3年間程度)				

※定款、登記簿等で記載項目が確認できる場合は、本様式の提出は不要です。

事業変更承認申請書

年 月 日

公益財団法人愛媛県国際交流協会理事長 様

団体名：

代表者役職・氏名：

印

団体所在地：

平成 年 月 日付媛国協第 号で交付決定のあった事業について、下記のとおり内容を及び経費の配分を[変更・中止]したいので、多文化共生事業等助成金交付要綱第10条の規定に基づき、申請します。

記

1. 助成事業名

2. 変更または中止の理由

3. 変更または中止の内容

※経費変更がある場合は、変更後の「収支予算書」（様式第2号）を添付すること。

実績報告書

年 月 日

公益財団法人愛媛県国際交流協会理事長 様

団体名：  
 代表者役職・氏名：  
 団体所在地：  
 印

年 月 日付媛国協第 号交付決定を受けた事業を完了したので、多文化共生事業等助成金交付要綱第11条の規定に基づき、関係資料を添えて下記のとおり報告します。

区 分	<input type="checkbox"/> 多文化共生事業 <input type="checkbox"/> 国際交流事業 ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。		
事業名			
事業目的			
実施期間		実施場所	
内 容			
対 象 者		参加人数	
広報手段			
事業成果 (成果物を含む。)			
特に効果のあった事項			
課題・問題点			
事業費	総額	円	多文化共生事業等助成金 (実績) 円
	備考		

※事業費の内訳については、「収支決算書」（様式第6号）を添付すること。

※事業に要した全ての領収書等を添付すること。

※参考資料、成果物、アンケート結果、画像等（特に、当協会が助成していることが分かる資料）を提出すること。

収支決算書

1. 収入の部

区分	金額（円）	摘要
自己資金		
寄付金（個人）		
寄付金（団体）		
参加費		
そのほか		
多文化共生事業等助成金（A）		
合計（B）		

2. 支出の部

費目	金額（円）	摘要
諸謝金		
交通費		
印刷製本費		
通信運搬費		
消耗品費		
使用料・賃借料		
保険料		
合計（C）		

3. 助成事業費及び内訳

	費目	金額（円）	摘要
助成対象経費	諸謝金		
	交通費		
	印刷製本費		
	通信運搬費		
	消耗品費		
	使用料・賃借料		
	保険料		
	計（D）		
要望その他の経費			
	計（E）		
多文化共生事業等助成金（円） （A）			
交付通知額（円）			
差異			

参考：A = D + E = 多文化共生事業等助成額

B = C = 総事業費

年 月 日

公益財団法人愛媛県国際交流協会理事長 様

団体名：

代表者役職・氏名：

印

団体所在地：

平成 年 月 日付媛国協第 号で交付確定通知のあった事業について、多文化共生事業等助成金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 交付決定通知額

2. 今回請求額

3. 助成金受入口座

\_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店（ 普通 ・ 当座 ）

口座番号 \_\_\_\_\_

フリガナ

口座名義 \_\_\_\_\_

※必ず、申請団体名義の口座をご記入ください。