

# 愛媛県国際交流センター研修室の利用申請書（変更届・中止届）

年 月 日

愛媛県国際交流センター所長 様

私（私たち団体）は「愛媛県国際交流センター研修室の利用に関する規約」に同意のうえ、愛媛県国際交流センター予約システムの利用について、次のとおり、申請します。

申請区分※	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 中止	<input type="checkbox"/> 変更
利用者区分※	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 団体	
利用者ID	パスワード		

新規登録の場合は「利用者ID」の記入は不要です。

利用責任者※	ふりがな	
	氏名または団体名	印
団体代表者※	ふりがな	
	氏名または団体名	印
団体の主な活動内容※		
連絡先 <input type="checkbox"/> 利用者 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> そのほか	郵便番号※	
	住所又は所在地※	
	電話番号※	— —
	携帯電話	— —
	FAX番号	— —
	メールアドレス※	@

利用者と同じ場合はチェックしてください。その場合は記入不要です。

申請者	ふりがな	
	氏名または団体名	

※は必須です。

備考1 申請に際しては、申請者本人の確認ができるものを提示してください。

備考2 団体申請の場合は、構成メンバー表を添付してください。

## 事務局記入欄

申請者確認	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 学生証 4. 個人カード 5. そのほか
-------	--